

Normas para a Formatação de Comunicações a Submeter ao 12.º Congresso Nacional de Manutenção 19 e 20 de Novembro de 2015 – Aveiro, Portugal

C. J.C.O. Augusto ⁽¹⁾, M. J. Bruto ⁽¹⁾, M. T. Cícero ⁽¹⁾
cjcoa@dem.ua.pt, mjb@dem.ua.pt, mtc@dem.ua.pt

⁽¹⁾ Departamento de Engenharia Mecânica, Universidade de Algueres, Portugal

Resumo

Estas Normas destinam-se a uniformizar o formato de submissão das Comunicações, para posterior compilação. Assim, apela-se aos autores para o seu cumprimento.

Incluem-se ainda indicações quanto à formatação da página, parágrafos, espaçamentos e tipos de letra em ‘caixas de texto’, colocadas nas margens superior e esquerda [\[em azul-água\]](#).

Este texto pode também ser utilizado directamente pelos Autores na escrita dos seus Artigos agradecendo-se, nesse caso, a eliminação das referidas ‘caixas’.

1. Introdução

Os textos serão apresentados em Português.

Dá-se preferência à utilização de textos processados em *MS-WinWord* – ficheiro do tipo ‘*.doc’. Caso utilize outro sistema, o envio deve ser feito em formato *Rich Text* – ficheiro do tipo *.rtf’.

Desaconselha-se a submissão em formatos protegidos como, por exemplo, o *Acrobat.pdf* que dificultarão a compilação final dos trabalhos.

2. Formatação Geral da Página

As páginas, de tamanho A4, devem ter margens idênticas de 3 cm, sem qualquer ‘cabeçalho’, ‘rodapé’ ou numeração.

Excepto nos casos particulares, referidos no ponto 3, todo o texto deve ser formatado para:

Caracteres: fonte *Times New Roman* ou *Arial*, estilo ‘normal’, tamanho 10 pt.

Parágrafos: justificados, espaçamento simples, tabulações de 0.5 cm

3. Formatação do Texto

3.1. Título, Autor(es), etc.

De acordo com o Quadro 1:

	CARACTERES	PARÁGRAFO	
Título	negrito, 12 pt.	centrado	{1}
[separador]	-	1, simples	
Autor(es)	normal, 10 pt.	centrado	{2}
e-mail(s)	normal, 8 pt.	centrado	{3}
[separador]	-	1, simples	
Instituição	itálico, 10 pt.	centrado	{4}
[separador]	-	2, simples	
linha horizontal	(espessura: 1.5 pt)	1, simples	{5}
‘Resumo’	negrito, 10 pt.	-	{6}
texto	normal, 10 pt.	normal	
linha horizontal	(espessura: 1.5 pt)	1, simples	{5}

Quadro 1 – Formatação: casos particulares

3.2. Corpo do Texto

Na identificação dos diferentes *itens* ou assuntos, pode ser utilizada uma referência numérica ou outra julgada mais adequada. Todos os caracteres devem ser em ‘negrito’ e no tamanho *standard* de 10 pt.

O parágrafo poderá ser justificado ou alinhado à esquerda.

Títulos de 1º nível deverão estar separados do texto imediatamente anterior por 2 parágrafos simples, enquanto os de níveis inferiores serão separados com, pelo menos, 1 parágrafo simples.

O texto deverá ser escrito em estilo ‘normal’, também de tamanho 10 pt, podendo usar-se parágrafos de separação da forma mais conveniente à clareza de leitura.

3.3. Figuras, Tabelas e Equações

Figuras e Tabelas deverão ser incluídas no texto, na posição pretendida, centradas na página e identificadas sequencialmente – numérica e/ou alfa-numericamente – em legenda colocada abaixo, igualmente centrada e separada por um parágrafo simples.

O conjunto (Figura, ou Tabela, e respectiva legenda) deve ser espaçado do texto anterior e do posterior por, pelo menos, um parágrafo simples.

Os mesmos princípios serão seguidos na escrita de Equações, excepto quanto à identificação que deve ser numérica, aposta junto ao bordo direito da página, na mesma linha e entre parêntesis curvos – (##).

O tipo e tamanho dos caracteres, bem como indentações ou tabulações dos parágrafos, poderão ser adaptados às dimensões da informação a registar.

4. Referências, Notas, etc.

A identificação, entre parêntesis rectos – [##] – deverá ser sequencial.

Caracteres ‘normais’ serão utilizados para Referências Bibliográficas e caracteres ‘elevados’ para Notas ao texto.

As Referências Bibliográficas serão listadas no término da Comunicação, de acordo com as Normas aplicáveis.

Notas ou Observações, referenciadas no corpo do texto, deverão preferencialmente ser mantidas na mesma página em que é feita a respectiva ‘chamada’.

5. Conclusão

O ficheiro com o texto deverá ser enviado por *e-mail*, até **15 de Maio de 2015**, para os endereços electrónicos:

apmigeral@mail.telepac.pt e/ou: congressoapmi@gmail.com.

Mais informações na Página Web da APMI: www.apmi.pt

Do texto da mensagem deverá constar o Título da Comunicação, Autor (es) e Instituição de origem, bem como a identificação da pessoa indicada para fazer a apresentação oral no Congresso.

Notas:

- de modo a reduzir o tamanho, para transmissão, poderá ser utilizada uma compressão do tipo *Zip*, *Rar* ou equivalente, para plataformas *PC*;
- em caso de dificuldades de comunicações, o ficheiro poderá alternativamente ser enviado em Pen drive ou CD, por Correio, para o Secretariado do Congresso:

A.P.M.I.

Rua dos Sapateiros, 207, 2.º Esq.

1100-578 LISBOA

PORTUGAL

Tlf: 00 351 21 716 38 81 Fax: 00 351 21 716 22 59